

**Commissione Parco Attigliano**  
***Report attività 2021 e previsioni 2022***

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla scarsa fruizione del Parco a causa delle misure di contenimento della pandemia.

**Si riportano di seguito, per ciascuna funzione, i report presentati dai responsabili.**

**Sito web, connessione internet e informatica**

Responsabile della funzione: Gianluca Frustagli

**Compiti della funzione**

- si occupa della gestione tecnica del sito web del Parco e della pubblicazione dei contenuti;
- si occupa della gestione tecnica e dell'uso degli altri canali di comunicazione internet (e-mail, messenger e social) per conto della Commissione e per contribuire alla diffusione di informazioni riguardanti il Parco e le attività che in esso si svolgono;
- si occupa della gestione tecnica della connessione Internet per il Parco, del funzionamento della rete informatica interna al Parco, sia cablata che wireless insieme a provvedere alla fornitura e funzionamento di server, PC, stampanti ed altri apparati e funzioni informatiche;
- si occupa della gestione di archivi digitali per conto della Commissione e di supportarne la fruibilità da parte delle persone coinvolte nella vita e nelle attività del Parco;
- collabora all'implementazione di funzioni multimediali, riprese video, proiezioni video, audio, e teleconferenze durante eventi e attività organizzate al Parco.

**Nel corso del 2021 la funzione ha realizzato le seguenti attività**

**Connessione Internet e attrezzature informatiche:**

- Monitoraggio continuo del funzionamento della connessione Internet del Parco. Non è risultato che si siano verificate interruzioni molto rilevanti alla connessione ADSL.
- Monitoraggio continuo del funzionamento della rete wireless del CdL, Multiuso e CdS. In un paio di occasioni si sono registrate delle temporanee interruzioni di funzionamento, risolte con interventi di ordinaria amministrazione.
- Installazione di una stampante a colori a getto di inchiostro nella postazione computer del salone del CdL, gentilmente donata da Sara ed Eduardo.

## **Sito web**

Sono stati pubblicati 28 aggiornamenti sul sito del parco, tra cui:

- sono stati curati in particolare gli aggiornamenti a proposito dell'accessibilità del Parco e l'informazione sulle norme emanate in relazione al periodo pandemico;
- aggiornamenti documentati con foto e video dei lavori di manutenzione edilizia straordinaria coordinati dalla funzione manutenzione;
- la diffusione delle informazioni sugli appuntamenti organizzati dalle equipe pulizie, laboratori e manutenzione;
- materiali multimediali prodotti da amici di altri paesi e campagne promosse da altri Parchi di Studio e Riflessione;
- informazioni a proposito degli appuntamenti di insieme (stagionali e celebrazione del 4 maggio);
- la copertura informativa e le comunicazioni sulle campagne di finanziamento e di raccolta del 5x1000 organizzate a sostegno del Parco;
- la funzione ha collaborato con l'equipe bollettino informativo del Parco Attigliano "News-lettere ai nostri amici" per la realizzazione e pubblicazione del bollettino stesso. Sono state pubblicate 3 edizioni del bollettino.
- sono state pubblicate 3 nuove produzioni di maestri, tra queste: una traduzione al francese di una produzione, un materiale di raccolta e un racconto d'esperienza;
- inoltre è stato pubblicato come di consueto il calendario di date proposte per gli incontri stagionali e per la celebrazione del 4 maggio;
- è stata allestita sul sito del Parco una nuova pagina "Traduzioni" nella sezione "Centro di Studi" destinata ad accogliere una raccolta di traduzioni all'italiano di produzioni di maestri di altri Parchi in paesi esteri, curate dai maestri del Parco Attigliano. Grazie alla collaborazione di Simone Casu è stata pubblicata una prima raccolta di ben 43 documenti. Come di consueto è possibile inviare la richiesta di pubblicazione di nuove traduzioni a [info@parcoattigliano.it](mailto:info@parcoattigliano.it) (tale informazione verrà prossimamente diffusa).
- Una parte delle informazioni sopraelencate sono state diffuse anche attraverso il canale

informativo "News Parco Attigliano" su e-mail, Telegram e WhatsApp diretto a maestri del Parco e di altri parchi, membri di organismi e delle comunità del Messaggio di Silo.

- È stata supportata l'organizzazione di incontri in videochat su Zoom in particolare quelli in occasione degli appuntamenti d'insieme congiuntamente agli amici del Parco Casa Giorgi.

- La funzione ha collaborato con la funzione "prenotazioni" per attivare sul sito web dei moduli aggiuntivi e per gestire le modalità di prenotazione che è stato necessario adeguare alla variazione delle norme nel periodo pandemico.

### Progetti per l'anno 2022

Alcuni dei progetti annunciati nel precedente report (progetti per il 2021) sono stati rimandati per via del fatto che le disponibilità economiche sono state indirizzate ad altri interventi di manutenzione del Parco molto urgenti.

Nel corso del 2022 si prevede quindi in particolare di:

- installare un PC funzionante e di adeguate prestazioni nel CdS;
- estendere ulteriormente la copertura della rete wireless del Parco;
- rendere disponibile in consultazione ai fruitori del Parco l'intero "Archivio Silo" curato da Alejandro Tracchia sulle postazioni PC.

### **Accoglienza e residenze**

**Responsabile:** Monica Brocco

Equipe: Sara Mansour

La funzione prepara gli ambiti per accogliere gli amici che arrivano;

riceve le donazioni (che poi passa alla funzione economia);

dopo l'utilizzo delle strutture si accerta che caldaia, termosifoni, boiler e condizionatori siano spenti.

Mantiene la biancheria in buone condizioni d'uso e la porta a lavare.

Quando ci sono ospiti da altri paesi o qualche persona sola al parco, rimane disponibile al telefono giorno e notte per qualsiasi eventualità.

Quando ci sono le pulizie generali o altre attività straordinarie la funzione si occupa del catering.

All'occorrenza, o *motu proprio*, collabora con il resto delle funzioni.

Durante il 2021 la funzione accoglienza non ha avuto molta attività, purtroppo.

Le strutture sono state utilizzate nel rispetto delle indicazioni anti Covid e tutti gli amici che ne hanno usufruito hanno collaborato a far sì che non ci fossero problemi.

Per il 2022, in relazione ai significativi aumenti del costo dell'energia, la funzione raccomanda di cancellare le prenotazioni al più presto possibile quando, per qualche imprevisto, si decide di non venire al parco, soprattutto durante il periodo invernale, per evitare lo spreco di energia elettrica per riscaldare le stanze e le sale prenotate.

### **Manutenzione impianti**

**Responsabile della funzione:** Roberto Cani

La funzione comprende i vari impianti presenti nel Parco, non solo impianti elettrici, poiché sono presenti cavi di segnali audio, ponte radio per eventi e passaggi cavi per altre esigenze.

Ci sono i quadri elettrici da tenere sotto controllo, fuori sulla strada dove c'è il contatore, nel cdl, nelle stanze del cdl, nella Sala, al monolite, nei laboratori, nel cds, e con loro tutti gli impianti nelle strutture, inoltre tutto il Parco è collegato da tubazioni sotterranee che collegano gli edifici e i monumenti, con cavi e scatole di derivazione e anche lì c'è bisogno di pulizia e controllo, a causa di serpenti, topi (che rosicchiano i cavi), e infiltrazioni.

### **Attività 2021**

Sono state effettuate le normali manutenzioni elettriche ai quadri e alcune riparazioni interne come le stanze del CdL che risentono ancora degli allagamenti accaduti anni fa, gli impianti hanno subito un deterioramento a causa dell'acqua nelle tubazioni. Molte riparazioni parziali degli impianti esterni, dove è stato possibile. Ci sono molti cavi nei cavidotti sotto il manto di erba danneggiati dall'acqua, da animali e dal tempo, ancora da bonificare.

### **Progetti 2022:**

Sostituire alcuni nei pozzetti e rifacimento dei collegamenti.

Riparare fari fonte, riparare luce notturna davanti stanze CdL,  
sistemare lampade emergenza

sostituzione lampade esterne ed interne (nella Sala e nel CdL)

Per tali interventi è necessario acquistare materiali per circa 700€.

Inoltre in un secondo momento vorrei proporre dei fari led nel cdl, cambiare la luce sul monolite (di due ne è rimasta solo una da molto tempo, quindi è imminente la sua fine), comprare un ponteggio per eseguire la riparazione luce al monolite e in altri posti alti come la Sala, salone CdL (da utilizzare anche per altro tipo di manutenzione).

## **Manutenzione edifici e altri impianti**

**Responsabile:** Franco Colella

**Equipe:** Ale Iaco, Gianni D'Alessio, Simone Casu, Ibrahim, Lorenzo Lucchesi.

Partecipanti occasionali in particolar modo durante le giornate dedicate ai lavori di manutenzione in gruppi che organizziamo periodicamente:

Daniele A., Marina L., Giulia P., Claudia B., Marco S., Elisabetta B., Enza e altre nuove amiche ed amici sempre del gruppo di via Bezzecca.

## **Lavori effettuati nel 2021**

- Tinteggiatura dei cancelli di ingresso al parco e della porta del cavedio
- Riparazione pavimentazione zona abitazioni CDL
- Stuccatura di alcune zone delle mura dell'interno della sala e pulizia in preparazione all'imbiancatura che si farà a marzo/aprile prossimo
- Lavori di riparazione e impermeabilizzazione della cupola da parte della ditta Falocco
- Riparazione e sostituzione delle soglie in marmo delle scale che dai parcheggi portano alle abitazioni del CDL
- Pulizia grondaia del tetto del CDL
- Varie piccole riparazioni
- La stessa ditta Falocco ha anche eseguito i lavori necessari ad eliminare le infiltrazioni presenti da molto tempo sul terrazzo e la scala della multiuso. Oltre al rifacimento dell'impermeabilizzazione totale del terrazzo è stata posta una nuova pavimentazione. Inoltre è stata eseguita la siliconatura di tutti i gradini della scala e è stata aggiunta di un'altra grondaia.
- Sostituzione della vecchia recinzione ai lati del cancello principale.

## **Pianificazione lavori 2022**

- Lavori di completamento cupola da parte della ditta
- Tinteggiatura sala
- Tinteggiatura bagni esterni CDL
- Intervento stanza 1 CDL per proteggerla dalle infiltrazioni

Previsione di spesa: se anche i lavori della stanza 1 li facciamo noi potrebbe essere sufficiente un budget di 500 euro per tutti i lavori previsti.

**Il responsabile lascia la funzione. A sostituirlo sarà Lorenzo Lucchesi che da anni partecipa nell'equipe.**

## **Pulizie**

**Responsabile:** Nicola Murante

Equipe: Natalia Hidalgo Rodriguez, Roberta Consilvio, Cristina Santoro, Elisabetta Badessi, Tommaso Pancaldi, Susanna Ceccarelli.

L'equipe si tiene in contatto per mezzo di un gruppo whatsapp al quale partecipano anche membri che non fanno parte dell'equipe ma che vogliono essere informati e dare opinioni sull'argomento pulizie parco.

A questo gruppo sono iscritti:

Natalia Hidalgo Rodriguez, Roberta Consilvio, Cristina Santoro, Elisabetta Badessi, Fulvio Faro, Tommaso Pancaldi, Susanna Ceccarelli, Simone Casu.

Quest'anno abbiamo fatto alcune chat dove abbiamo discusso su come ridefinire la funzione pulizie:

Da queste chat abbiamo fatto una sintesi che qui brevemente sintetizzo:

La cosa che si è osservata è che in questi ultimi tempi la pulizia dei vari ambiti è stata svolta da chi abita ad Attigliano o dai membri dell'equipe. C'è invece bisogno della partecipazione di tutti per mantenere in ordine il Parco e c'è bisogno che tutte le persone che lo frequentano quando utilizzano i locali li lascino puliti.

Si è definito che l'equipe si occupa di organizzare le pulizie straordinarie e si è visto opportuno mettere date fisse che sono pubblicate sul sito del parco e vengono comunicate pochi giorni prima a tutti i maestri per invitarli a partecipare a tali eventi.

Si è ritenuto opportuno individuare anche una persona esterna, che possa essere chiamata in caso di necessità.

Le date delle pulizie straordinarie del parco per il 2022 sono così state definite:

- Sabato 5 e domenica 6 Marzo 2022
- Sabato 4 e domenica 5 Giugno 2022
- Sabato 3 e domenica 4 Settembre 2022
- Sabato 3 e domenica 4 Dicembre 2022

Le date sono state fissate 2 settimane prima della stagionale di modo da aver i locali puliti per quel giorno.

Invitiamo tutti a partecipare, i locali devono essere periodicamente puliti a fondo per evitare inconvenienti e deterioramenti delle strutture.

Le persone che partecipano alle pulizie straordinarie sono quasi sempre: le persone che fanno parte dell'equipe, le persone che abitano ad Attigliano, le persone della

commissione, e alcuni altri maestri (pochi). Inoltre ringraziamo il gruppo di Guerriglia Spirituale che è sempre presente.

Nel periodo di pandemia Covid, con la conseguente scarsa affluenza, i locali sono stati mantenuti puliti dagli utilizzatori.

Auspicio che questa attenzione possa essere mantenuta anche nel futuro e che ai prossimi appuntamenti di pulizia straordinaria ci sia maggiore adesione, invito ad iscriversi al gruppo whatsapp Pulizie (come detto sopra ci si può iscrivere o come parte dell'equipe o solo per essere informato).

Molto importante comunque sarebbe che entrino altre persone nell'equipe pulizie.

## **Giardinaggio**

**Responsabile** Alice Mele

Equipe: Claudio Miconi, Alberto Malcangi, Simone Casu, Giuseppe Riccardi, Saverio Ragonesi, Olivier Tourquet, occasionalmente l'equipe si avvale dell'aiuto di Eduardo Gozalo e Brahim Suki.

La funzione si occupa di potare, concimare, piantumare, innaffiare, tagliare l'erba. Quest'anno le attività sono state ridotte al minimo. Attualmente la funzione si sta occupando di seguire la questione di messa in sicurezza del filare di alberi che confinano con la strada, questione articolata e costosa. Aspettiamo gli sviluppi per aggiornamenti successivi. Durante il 2021 non siamo riusciti a realizzare eventi di raccolta fondi per il tagliaerba, speriamo di poterli realizzare questa primavera/estate.

## **Contabilità**

**Responsabile** della funzione è Antonella Cici, con la quale collabora Rachele Calabrese. La stessa responsabile riveste anche l'incarico di tesoriere in Pangea (i bilanci di Pangea sono redatti sulla base dei dati della contabilità), curando tutte le scritture contabili e gli atti amministrativi previsti dalla legge.

Si occupa della tenuta dei conti (entrate e uscite) sulla base delle informazioni e della documentazione fornita dalle diverse funzioni, fornendo supporto alla Commissione nelle decisioni di spesa (equilibrio tra entrate e uscite).

Gestisce la cassa generale, mentre una cassa "economale", per le piccole spese impreviste, è tenuta dalla funzione Accoglienza e residenze, che fornisce le relative informazioni su contributi ricevuti e la documentazione delle spese effettuate

## **Attività 2021**

Si è occupata di effettuare i pagamenti verso i fornitori di opere e servizi del Parco e delle tasse tramite F24. Ha seguito l'andamento dei costi e delle entrate ai fini del controllo della spesa e della redazione della prima nota e bilancio necessari a Pangea

Ha compilato i report di consuntivo delle entrate e dei costi sia di banca che di cassa e pay pall distinti per tipologia.

Ha collaborato con l'equipe "campagna di appoggio al Parco" e monitorato i vari contributi arrivati tramite banca, cassa e pay- pall al fine di monitorare l'andamento della stessa.

Ha mantenuto aggiornato l'andamento dei costi delle bollette di energia elettrica, acqua e rete internet.

I consuntivi dei costi 2021 ammontano ad €23.724,00 contro una previsione di € 18.066,00. Il maggior costo è dato dall'intervento di una ditta per l'esecuzione lavori cupola in sicurezza.

Per quanto riguarda le entrate 2021 esse ammontano ad €25.333; è stata di massima importanza la campagna di appoggio al Parco grazie alla quale sono entrate 17.048 ed a cui hanno contribuito 155 persone.

### Previsioni 2022

Per il 2022 si prevedono costi piuttosto onerosi - € 31.882,00 - dati prioritariamente dall'aumento del costo della luce, interventi improrogabili sul terrazzo della multiuso, ultima rata lavori cupola, particolari interventi di giardinaggio e di manutenzione elettrica. Ovviamente per le entrate è necessario prevedere l'importo a copertura dei costi. Si presume che dalla campagna possano entrare 17.760€, la rimanente parte (14.122€) dovrebbe essere coperta prioritariamente dalle attività del Parco che, ci si augura, possa essere utilizzato al meglio.

### Prenotazioni

**Responsabile** Sara Mansour

La funzione Prenotazioni si occupa di gestire e organizzare le diverse richieste per l'utilizzo del Centro di Lavoro e del Centro di Studi, attraverso un calendario. L'utilizzo degli ambiti del Parco è stato indicato da Silo e destina il Centro di Lavoro ai membri del Movimento Umanista e ai suoi Organismi e a Il Messaggio di Silo, e il Centro di Studi ai Maestri e lavori della Scuola.

Ho iniziato ad occuparmi di questa funzione a partire da gennaio 2020, sono stati anni un po' particolari, rispetto all'uso del Parco, in cui abbiamo dovuto destreggiarci tra le leggi, le restrizioni e il desiderio delle persone di frequentare il Parco in presenza.

Come commissione abbiamo deciso di dare ampio spazio alla libertà e alla responsabilità personale, tutelando al contempo il Parco dal punto di vista legale. Per questo motivo, quando sono stati organizzati degli eventi, abbiamo rilasciato agli organizzatori l'incarico di verifica del green pass dei presenti, in modo tale che potessero gestire la situazione in prima persona, come ritenevano più opportuno.

Rispetto agli anni scorsi c'è stata qualche piccola novità:

- La funzione prenotazioni ha ricevuto anche le prenotazioni per il laboratorio.
- Nei moduli di prenotazione è stato richiesto anche il numero di telefono per facilitare eventuali ulteriori comunicazioni
- Le lenzuola, che prima si pagavano 5 euro al giorno, ora si pagano solo 5 euro in totale, a prescindere dalla durata della permanenza.
- In risposta alle mail di prenotazione, si invita a inviare foto e sintesi a Sara Carchiolo per la realizzazione del bollettino trimestrale.

- La stanza 5 del CdL è tornata al suo uso originario come residenza, anche per aumentare la capacità del Parco, in un periodo in cui poteva ospitare solo una persona o un nucleo familiare per ogni stanza.

Le tabelle sottostanti riassumono i dati degli ultimi due anni. Tuttavia, i dati dell'ultimo anno sono indicativi poiché, viste le norme anti-covid, le prenotazioni per le residenze venivano effettuate a stanza e non a posto letto.

Nel 2021 ho conteggiato le presenze nei saloni del CdL e del CdS anziché le giornate, come avevo fatto nel 2020.

<b>2020</b>	CDS posti	CDL posti	sala CDS	sala CDL
Gennaio	1	1		
Febbraio	29	30	3	3
Marzo				1
Aprile				
Maggio				
Giugno	18	6	3	3
Luglio	7	54	6	1
Agosto	22	71	9	
Settembre	20	33	10	5
Ottobre	16		10	3
Novembre		2		1
Dicembre		2		1
<b>Totale</b>	<b>113</b>	<b>199</b>	sala CDS <b>41</b>	sala CDL <b>18</b>
<b>2021</b>	CDS stanze	stanz e	presenz e	presenz e
Gennaio				
Febbraio				
Marzo				
Aprile		3		
Maggio	7	3	7	
Giugno	10	12	23	7
Luglio	52	43	14	69
Agosto	6	34		<b>9</b>
Settembre	20	16	21	2
Ottobre	24	42	2	49
Novembre	12	30		48
Dicembre	13	62	16	55
<b>Totale</b>	<b>144</b>	<b>203</b>	<b>83</b>	<b>239</b>

## **Laboratori**

### **Responsabile** Claudio Miconi

La funzione è stata presa all'inizio dello scorso anno dal sottoscritto Claudio Miconi e si sta svolgendo con lavoro di equipe con Daniel Alvarez e la frequente collaborazione di Tommaso Pancaldi.

Nel corso di questo anno abbiamo ristrutturato gli spazi dei materiali caldi e freddi (posizionando le bombole del gas all'esterno) e lo spazio dei forni di fusione sotto la tettoia.

La forgia è ora facilmente trasportabile su ruote.

Il forno ceramico a legna conta su una nuova stuccatura delle crepe, impermeabilizzazione del tetto, isolamento dello sportello della camera di cottura, legna di pino per le cotture.

Grazie al contributo del gruppo dedito alla fusione in bronzo di una campana contiamo su un solido forno di fusione a gas.

Durante questo anno hanno usufruito degli spazi officina due gruppi. Quello della campana e un altro che si occupa di sperimentare il processo del fuoco. Inoltre Daniel e Tommaso stanno preparando un processo di fusioni di metalli su calchi.

Progetto per il prossimo anno: favorire lo sviluppo di più gruppi di studio e sperimentazione sull'Offizio del Fuoco.

## **Approvvigionamento e inventario**

### **Responsabile** Elisabetta Badessi

Collaboratori: Nico e Enza Diana

Acquisto beni di consumo necessari alla pulizia e all'uso degli ambienti del Parco (detersivi, scope, spugne, carta igienica, sapone, ecc.) e controllo delle scorte, anche in raccordo con altre funzioni.

Inventario dei beni (armadi, letti, tavoli, sedie, ecc.) e delle suppellettili (materassi, coperte, lenzuola, cuscini, ecc. ) presenti nelle strutture del Parco (ad eccezione dell'Officina, di cui si occupa la specifica funzione)

Verifica dello stato di vetustà e di funzionalità di beni e suppellettili, anche su segnalazione di altre funzioni.

Segnalazione alla Commissione della necessità di provvedere alla sostituzione di beni e suppellettili

Materiali: la funzione si occupa di inventariare e tenere in ordine i libri e i gadget presenti nel Parco, di esporli durante incontri e seminari, ecc.

### Attività svolte durante il 2021

È stato effettuato un inventario dei beni e delle suppellettili presenti nelle strutture del Parco.

A partire da questo inventario è stato fatto un elenco di ciò che mancava o doveva essere sostituito, diviso per materiali e beni più necessari e meno urgenti. Nell'anno le strutture del Parco sono state provviste di ciò che era necessario per poter funzionare:

- MATERIALI PER L'IGIENE: detersivi, scope, carta igienica, rotoli Scottex, guanti, stracci, sacchi per la raccolta differenziata.
- MATERIALI PER LE CUCINE: bicchieri, tazze da the e da caffè, pentole, posate.
- La cucina del Centro di Lavoro è stata fornita di 4 sedie

### Cosa si prevede per il 2022

Per l'anno in corso, oltre a fornire il parco di tutto ciò che necessita per mantenerlo pulito, si prevede di sostituire i materassi del Centro di Studi perché consumati e fornire le residenze sempre del CDS di un tavolo per lo studio.

Nel CDS si sono rotte diverse sedie che dovrebbero essere sostituite.

L'obiettivo è anche quello di rendere le due cucine autonome per quanto riguarda le suppellettili necessarie, in modo che non ci siano migrazioni da una cucina all'altra.

Previsione di spesa:

Materassi: 2000 euro

Tavoli: 90 euro

Autonomia cucine: 150 euro

Detersivi e prodotti igiene: 250 euro

### Legale

Responsabile: Loredana Cici

Equipe: Gianni D'Alessio, Sara Mansour

### Attività 2021

Anche per il 2021, la funzione ha dovuto seguire l'evoluzione della normativa (sempre più complessa e instabile) per il contenimento della pandemia, a livello statale, regionale e comunale, al fine di verificarne l'impatto sulle attività nel Parco, con l'obiettivo di dare la corretta informazione senza perdere di vista la centralità della responsabilità personale dei frequentatori del Parco.

E' stata portata avanti l'istruttoria amministrativa per poter usufruire dei contributi del 110% per l'efficientamento energetico del CdL e del CdS.

L'istruttoria è stata notevolmente rallentata dalla pandemia e dal sovraccarico di impegni della ditta che si è proposta per la cessione del credito.  
E' stato necessario produrre ulteriore documentazione redatta in copia conforme (progetti, planimetrie, ecc.)

#### Previsioni 2022

La priorità sarà seguire sul piano amministrativo e, se necessario, legale, l'andamento della pratica per i lavori di ristrutturazione e efficientamento energetico coperti dal contributo (progettazione, approvazione, inizio lavori, ecc.)

Ulteriore campo di indagine è seguire tutti i contributi, sussidi, bonus vari, che si stanno mettendo in campo (a livello statale, regionale e locale) per rilanciare l'economia, al fine di ridurre i costi di gestione e di manutenzione del Parco.